

会議室・宴会場ご利用についてのお願い(宴会利用規約)

大阪ガーデンパレス(以下、「当ホテル」と称します)では、宴会または会議・各種展示(以下「会場等」と称します)のご契約および宴会場のご利用に関して下記のとおり定めておりますので予めご了承ください。

1. ご利用時間と追加室料

会場等での利用時間は、設営から撤去までを含み、あらかじめお客様と取り決めさせていただきました時間内とさせていただきます。超過時間及びお持ち込みいただいた物品等の撤出に要する時間が30分を超過した場合は、追加室料を申し受けます。ただし、次の会場使用時刻との関連でご利用時間の超過に応じられない場合もございます。

2. 有料人数の確認

料理を伴う人数の変更は、開催日の3日前(休日を除く)の17:00までに当ホテル担当者に直接ご連絡ください。それ以降は全ての手配が完了している為、人数が減少した場合でも有料人数分の料金を請求させていただきます。

3. お支払い

当ホテルとの売掛取引契約を締結していただいていないお客様につきましては、事前に内金をお預りさせていただきます。内金の金額は、お見積金額に基づいてホテルより提示させていただきますので、開催日の10日前までにお支払い下さい。尚、残金につきましてはご利用当日にご精算ください。

4. 取消料金及び仮予約の承り期間

ご予約いただきました会場等のお取消しをされる場合は、下記の取消料を申し受けます。

取消日	取消料 (サービスを除く)
お申込み日から利用日61日前まで	ご予約された会場2時間分の会議室料
利用日の60日前から31日前まで	会場等のお見積金額の30%
利用日の30日前から11日前まで	会場等のお見積金額の50%
利用日の10日前から3日前まで	会場等のお見積金額の80%
利用日の2日前から利用日当日	会場等のお見積金額の100%

※既に、発注、その他手配が完了しているものについては、取消料の他に印刷物等はその実費を、また、別注品はその料金を頂戴いたします。

※期日の変更(延期)は、原則として解約の扱いとさせていただきます。

※仮予約は原則1日程とし、仮予約期間は7日間とさせていただきます。

5. 装飾・余興等の手配

会場内外に関する装飾・装花・音響・照明・余興・土産物等をお客様が直接外部業者に依頼される場合は、予め当ホテルの同意が必要です。

6. 損害賠償

お客様(お客様側の全ての関係者を含みます)及びお客様が直接依頼された外部業者の方々は、当ホテルの施設・什器備品等を破損したり、損傷しないよう充分にご注意ください。

万一、施設・什器備品等に損傷などの損害が生じた場合は、その修理に関して当ホテルよりご指示申し上げますので、速やかに修理を行うか、又は損害賠償金をご負担いただきますようお願い申し上げます。

なお、会場等への持込搬入物の紛失、損害等当ホテル管理外の損害の債務は負いかねますので、予め、損害保険等の手段を講じていただきますようお願い申し上げます。

7. 禁止事項

- ・ 盲導犬、介助犬を除く、犬、猫、小鳥その他愛玩動物・家畜類の持ち込み
- ・ 発火または引火性の物品あるいは悪臭を発生するものの持ち込み
- ・ 賭博等風紀を乱す行為、他のお客様の迷惑になるような言動
- ・ 備付品の移動及び使用目的以外の利用
- ・ 飲食物の持ち込み
- ・ その他、法令で禁じられている行為

8. 当施設からの契約の解約及び契約の締結拒否について

次に上げる場合において、会場等のお申込みをお断りするか、又は、既にお申込み頂いている場合でも解約させていただく場合がございます。その場合、損害の債務については負いかねますので予めご了承ください。

会場等をご利用されるお客様(お客様側全ての関係者を含みます)が、

- ・ 反社会的勢力関係者である場合
- ・ 法令又は公序良俗に反する行為をなされる恐れがあると判断した場合
- ・ 他のお客様に迷惑を及ぼす恐れがあると判断される時、又は著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき
- ・ 当施設、もしくは当施設の職員に対し、暴力・脅迫・恐喝・威圧的不当要求を行い、あるいは合理的範囲を超える負担を要求したとき、または以前ご利用の際、同様の行為を行ったと認められるとき

9. 個人情報の取扱い

お客様から提供いただいた個人情報は、当ホテルの業務上使用するものですが、個人を特定せず市場動向等の分析に使用させていただくことがありますのでご了承ください。